

S P E C I J A L N A
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI
Zagreb, Rockefellerova 3
e-pošta: bolnica@pulmologija.hr
www.pulmologija.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
NABAVA DNEVNIH OBROKA ZA BOLESNIKE
(ZAJUTRAK, RUČAK, VEČERA)

Evidencijski broj nabave 5/12

U Zagrebu, listopad 2012.g.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

Naziv i sjedište naručitelja: Specijalna bolnica za plućne bolesti
OIB: 75982310877
Telefon/fax: 041/468440 fax 4612-247
Internetska adresa: www.pulmologija.hr
Adresa elektroničke pošte: bolnica@pulmologija.hr

Osoba za kontakt: Dubravka Ivušić, vms Mira Jelić (tel. 4684-400)

Navod o sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije (2) godine.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Sklapa se okvirni sporazum o javnoj nabavi

Procijenjena vrijednost nabave: 2.936.000 kn bez PDV-a

2. PREDMET NABAVE:

Opis predmeta nabave

Predmet nabave jesu dnevni obroci za bolesnike, standardiziranih sukladno Odluci o standardu prehrane bolesnika u bolnicama (NN br 121 od 26.11.2007), prema priloženoj Tablici dijeta s normativnim energetske vrijednostima (*Prilog 1*) i to:

80 dnevnih obroka (zajuttrak, ručak, večera) od toga do prosječno 10 dnevnih dijetnih obroka za bolesnike s posebnim potrebama (kašasta hrana, obrok za primjenu preko sonde, dijabetična, jetrena, žučna, ulkusna i druge), sukladno priloženoj Tablici dijeta s normativnim energetske vrijednostima, udjelom bjelančevina, masti i ugljikohidratima izraženim u postocima (*Prilog 1*).

Količina predmeta nabave

80 dnevnih obroka (zajuttrak, ručak, večera) od toga do prosječno 10 dnevnih dijetnih obroka za bolesnike s posebnim potrebama, sukladno priloženoj Tablici dijeta (*Prilog 1*).

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuda mora uključivati sve troškove ponuditelja. U cijenu usluga moraju biti uključeni svi troškovi radne snage za obavljanje navedene usluge, namirnica, troškovi energenata, zavisni troškovi nadzora i kontrole kvalitete te dovoza hrane vlastitim prijevoznim sredstvom.

Oznaka predmeta nabave

Oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog riječnika javne nabave: 55523000-2 M001-6
Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) za ostala poduzeća ili ustanovama; hrana za pacijente.

Ponudbeni list: u prilogu br. 2 ove dokumentacije za nadmetanje

Mjesto pružanja usluge: Specijalna bolnica za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb

Rok pružanja usluge: svakodnevno tijekom dvije (2) godine od dana potpisa sporazuma

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata **u roku od 6 (šest) dana** od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

3.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

(1). Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi .

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

(2). Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili

jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

(3). Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

(1). Ako je nad ponuditeljem **otvoren stečaj**, ako je u **postupku likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2). Ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije** po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

(3). Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) godine računajući od početka postupka javne nabave učinili **težak profesionalni propust** koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust u smislu ovog članka predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i /ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koje je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelj ili do drugih težih posljedica.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 1 i 2 ovoga stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojim se dokazuju gore navedene okolnosti. Taj izvod ili dokument **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 3 ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovorajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u

državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

(1). Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se navedeni izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4.2. Financijska sposobnost

Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, i to u obliku financijske dokumentacije BON 2/ SOL2 , koji **ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

- (1). Popis najmanje tri (3) značajnijih ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.
- (2). Ispravu kojom se dokazuje obrazovanje, odnosno potvrda o strukovnoj osposobljenosti osoba zaduženih za pružanje usluga (nužno je imati kuharsko osoblje osposobljeno i sa iskustvom u pripremi dijetalnih obroka, posebice ulkusne i žučne dijete, jetrene dijete, kašaste dijete i sonda, dijete kod bolesnih crijeva, bubrežne dijete, te pankreatitične dijete)
- (3). Ponuditelj mora imati u radnom odnosu/ugovornoj suradnji osobu koja prema potrebama kreira dijetalne jelovnike sukladno pojedinom pacijentu – osoba mora biti minimalno dipl.inž. prehrambene tehnologije, mr. sc., te isto mora dokazati preslikom ugovora o radu /djelu/suradnji.
- (4). Izjavu kojom potvrđuje da ponuditelj ima najmanje dvije opremljene kuhinje u radu za pripremu obroka i to na dvije različite lokacije na području grada Zagreba, kako u slučaju iznrednih okolnosti (nestanak struje, tehnički kvarovi na opremi i sl.) ne bi bio doveden u pitanje kontinuitet opskrbe pacijenata toplim i hladnim obrocima
- (5). Dokaz o posjedovanju izjave od neovisnog tijela, ili ugovora s neovisnim tijelom Europske zajednice, koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme što se odnose na pripremu i dostavu hrane.

- (6). Izjavu iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu ispunjenja sporazuma.
- (7). Dokaz o provođenju postupaka bakteriološke kontrole postupaka pripreme hrane te zgotovljene hrane od strane za to ovlaštene ustanove.
- (8). Izjavu o prihvaćanju postupka higijenske i bakteriološke kontrole postupka pripreme hrane i zgotovljene hrane od strane nadležne ustanove za obavljanje te djelatnosti.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

4.4 Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti bianco zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos od 100.000,00 kn, za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Prilikom zaključenja ugovora o javnoj nabavi odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti javnom naručitelju zadužnicu u visini 10% ukupne vrijednosti robe (s PDV-om) ovjerene kod javnog bilježnika kao osiguranje Naručitelju da će isporučiti naručenu robu u ugovorenom roku.

Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja ovlašten je pisanim putem obavijestiti Isporučitelja o nedostacima isporučene robe u roku od najviše deset (10) dana. Isporučitelj je dužan ukloniti nedostatke na koje ga je pisanim putem obavijestio Naručitelj u roku od dva (2) dana.

Navedeno jamstvo teče od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi, te prestaje teći istekom jamstvenog roka za robu isporučenu temeljem posljednje narudžbenice dostavljene Isporučitelju prije isteka ugovora o javnoj nabavi, odnosno prije raskida ugovornog odnosa.

Ukoliko Isporučitelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, zadužnica će se koristiti za otklanjanje nedostataka koje će izvesti drugi ponuditelj.

Neiskorištenu zadužnicu ili dio sredstava koji nije utrošen za otklanjanje nedostataka Naručitelj će vratiti Ponuditelju nakon isteka ugovora o javnoj nabavi, odnosno raskida ugovornog odnosa.

Dokazi se dostavljaju u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čine sastavni dio ponude.

Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti

ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (*Prilog 2*),
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude
6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
7. popunjeni obrazac – osnovi podaci o ponuditelju (*Prilog 3*)
8. popunjeni obrazac – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokum. za nadmet. (*Prilog 4*)

Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **Specijalna bolnica za plućne bolesti, 10 000 Zagreb, Rockefellerova 3**. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom "ne otvaraj".

Ponude se upisuju u Zapisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Na omotnici je potrebno navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je : **11.12.2012. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **11.12. 2012. u 12:00 sati** u prostorijama biblioteke bolnice, Zagreb, Rockefellerova 3.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Alternativne ponude: alternativne ponude nisu dopuštene.

Elektronička dostava ponuda: elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz prethodno dokazanu sposobnost ponuditelja sukladno traženim uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

7. OSTALE ODREDBE

Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelja
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavak 4 zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će predmet nabave plaćati na temelju ispostavljenih računa ponuditelja, prema cijeni iz ponude.

Plaćanje u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa za izvršenu uslugu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujem i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave kao i na web stranici naručitelja: www.pulmologija.hr Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43./IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana:

(1). objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

(2). objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

(3). otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,

(4). primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koje je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Na sve što nije regulirano ovim uputama, primjenjivati će se odredbe zakona o javnoj nabavi (narodne novine 90/11).

Prilog 1: Tablica dijeta (SB za plućne bolesti)**TABLICA DIJETA S NORMATIVNIM ENERGETSKIM VRIJEDNOSTIMA ,
UDJELOM BJELANČEVINA , MASTI I UGLJIKOHIDRATA (%)**

Redni broj	Naziv dijete	Energetska vrijednost kJ/Kcal	Bjelančevine %	Masti %	Ugljikohidrati %
1.	Dijeta bez ograničenja	9240 - 10500 2200 - 2500	10 -15% 0.8 - 1.0 g/kg TT	≤30	50 - 60
2.	Lagana dijeta	8400 - 9240 2000 – 2200	10 - 20 1.0 – 1.25 g/kg TT	25 - 35	45 - 65
3.	Visoko proteinska dijeta	11340 - 12180 2700 - 2900	15 - 20 1.2 – 1.5 g/kg TT	<30	50 - 55
4.	Redukcijska dijeta	4200 - 5460 1000 - 1300	10 - 20	<30	50 - 55
5.	Ulkusna dijeta	8400 - 9240 2000-2200	10 - 12 0.8g/kg TT	≤30	50 – 60
6.	Billijarna dijeta	8400 – 9240 2000-2200	10 - 15 0.8 - 1.0g/kg TT	≤20	65 – 70
7.	Pankreatična dijeta	8400 – 9240 2000-2200	10 - 15 0.8 - 1.0g/kg TT	≤25	60 - 65
8.	Dijabetička dijeta	4200 – 11340 1000 - 2700	10 - 15 0.8 - 1.0g/kg TT	≤30	50 -60
9.	Dijeta za kroničnu bubrežnu insuficijenciju	8820 -10080 2100- 2400	0.6 - 1.0	≤30	55 - 65
10.	Dijeta kašasta	8400 - 9240 2000 – 2200	15 -20 1.2 - 1.5g/kg TT	≤30	50 - 55
11.	Dijeta za prehranu sondom	6300-8400 1500-2000	12 – 15 1.0-1.2g/kg TT	<25	60 - 65

Prilog 2: Ponudbeni list (SB za plućne bolesti)

Predmet nabave: Dnevni obroci za bolesnike (zajutrak, ručak, večera)

Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____ Broj faksa _____

Cijena ponude:

Cijena ponude dnevnog obroka (bez PDV-a) _____

Cijena ukupne ponude (bez PDV-a) _____

Iznos poreza na dodanu vrijednost _____

Cijenu ponude (s PDV-om) _____

(cijena ponude sa PDV-om – slovima)

Rok valjanosti ponude _____ dana

U _____, dana _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke: _____

OIB: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefonski broj ponuditelj: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Matični broj poduzeća: _____

Broj žiro-računa: _____

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.: Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (SB za plućne bolesti)

PONUĐITELJ: _____

ADRESA PONUĐITELJA: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje, izjavljujemo pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da prihvaćamo sve navedene uvjete i da ćemo sukladno tome izvršiti predmet nabave kako je navedeno u ponudi.

Dana _____

M.P.

Potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 5. Izjava o zajedničkoj ponudi (SB za plućne bolesti)

1.

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

2.

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

3.

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave dnevnih obroka za bolesnike za potrebe Specijalne bolnice za plućne bolesti, ev.broj nabave 5/2012, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je :

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena, u roku od osam (8) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U _____

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Prilog 6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (SB za plućne bolesti)

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Obrazac Izjave o nekažnjavanju
(ogledni primjerak)

Temeljem članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011), osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime, prezime, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene i niti gospodarskog subjekta

_____,
(naziv gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U _____, dana _____

MP

(potpis odgovorne osobe)
