

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

<b>Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)</b>

<b>Naziv tijela javne vlasti/sjedište i adresa</b>

<b>Informacija koja se traži</b>

<b>Način pristupa informaciji (<i>označiti</i>)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> neposredan pristup informaciji</li><li><input type="radio"/> pristup informaciji pisanim putem</li><li><input type="radio"/> uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju</li><li><input type="radio"/> dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)</li></ul> <p>_____</p>

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene dokumentacije.