

Na temelju članka 5.stavka 1. i 2. Zakona o radu (NN.broj 93/14) i čl. 24. stavka 1 podstavka 2 Statuta Specijalne bolnice za plućne bolesti Upravno vijeće Specijalne bolnice za plućne na redovnoj sjednici održanoj dana 08.lipnja 2015. godine donosi slijedeći

P R A V I L N I K

O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O RADNICIMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

Evidencija o radnicima iz članka 1.ovog Pravilnika mora sadržavati podatke:

- o radnicima
- o radnom vremenu

1.PODACI (EVIDENCIJE) O RADNICIMA

Članak 3.

Evidencija o radnicima poslodavca sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime
- osobni identifikacijski broj
- spol
- dan, mjesec i godina rođenja
- mjesto rođenja
- državljanstvo
- prebivalište, odnosno boravište
- dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada, ako je radnik stranac
- stručno osposobljavanje,te posebni ispiti i tečajevi
- dan početka rada
- zanimanje, naziv posla
- .naznaka je li ugovor sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme

-naznaka da li se radi o ugovoru iz članka 61.stavak .3. i članka 62.stavak 3.Zakona o radu te broj radnih sati koje će radnik raditi temeljem takvog ugovora, kao i suglasnost poslodavca kod kojeg radnik radi u punom radnom vremenu ili poslodavca kod kojih radnik u nepunom radnom vremenu radi četrdeset sati tjedno

-vrijeme trajanja probnog rada

-trajanje pripravničkog staža ako je ugovoreno

-trajanje rada u inozemstvu, država i mjesto rada, u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo

-trajanje privremenog ustupanja radnika u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika te država u slučaju ustupanja u inozemstvo

-naznaka radi li se o poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa povećanim trajanjem

-naznaka radi li se o poslovima na kojima radnik može raditi samo nakon prez+thodnog i redovnog utvrđivanja radne sposobnosti za njihovo obavljanje

-mjesto rada

-ugovoreno tjedno radno vrijeme, određeno puno radno vrijeme,odnosno propisano skraćeno radno vrijeme u satima

-mirovinski staž do početka rada kod poslodavca

-vrijeme mirovanja radnog odnosa

-dan prestanka radnog odnosa

-razlog prestanka radnog odnosa

Osim podataka iz stavka 1. ovog članka, poslodavac je dužan voditi i druge podatke od koji ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (majčinstvo,status samohranog roditelja, profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sponost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti i dr.

2.POSEBNE EVIDENCIJE O RADNICIMA

Članak 4.

Osim evidencije o radnicima iz članka 3.ovog Pravilnika, ako koristi njihov rad, Poslodavac je dužan voditi i posebne evidencije o:

- radnicima koji su mu privremeno ustupljeni od s njim povezanog društva

- osobama koje se kod poslodavca nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- redovitim studentima koji kod poslodavca rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara
- redovitim učenicima koji kod njega rade posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova
- osobama koji kod njega obavljaju rad za opće dobro u skladu sa općim propisom
- redovnim učenicima ustanova za strukovno obrazovanje koji kod poslodavca pohađaju praktičnu nastavu i vježbe

Evidencija o osobama iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime osobe
- osobni identifikacijski broj
- spol
- dan, mjesec i godina rođenja
- prebivalište, odnosno boravište
- naziv akta temeljem kojeg osoba iz stavka 1. ovog članka radi kod poslodavca, te dokaz o udovoljavanju propisanim uvjetima za obavljanje tih poslova
- naziv posla
- mjesto rada
- dan početka rada
- dan prestanka rada

3. PODACI O RADNOM VREMENU

Članak 5.

Evidencija o radnom vremenu sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime radnika
- datum u mjesecu
- početak rada
- završetak rada
- vrijeme i sate zastoja, prekida rada do kojeg je došlo krivnjom poslodavca ili drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran

- ukupno dnevno radno vrijeme
- vrijeme pripravnosti
- vrijeme nenazočnosti na poslu
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg)
- neradni dani i blagdani utvrđeni posebnim propisom
- vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad
- vrijeme roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava u skladu sa posebnim propisom
- vrijeme plaćenih dopusta
- vrijeme neplaćenih dopusta
- vrijeme provedeno u štrajku
- vrijeme isključenja sa rada (lockout)

Osim podataka iz stavka 1. ovog članka, poslodavac je dužan voditi i druge podatke od koji ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (sate rada noću,prekovremeni rad,smjenski rad, dvokratni rad,rad u dane blagdane ili neradnih dana i slično.

Članak 6.

Poslodavac evidenciju iz članka 5. ovog Pravilnika vodi za obračunsko razdoblje koje je utvrđeno za isplatu plaće.Evidencija iz stavka 1.ovog članka mora se voditi uredno, razumljivo i ažurno na završetku radnog dana radnika,a u slučaju da neki od podataka nije poznat na kraju radnog dana radnika, poslodavac je dužan isti unijeti u evidenciju odmah po saznanju toga podatka.Evidenciju poslodavac može voditi na način da zaduži radnika za redovito vođenje i dostavljanje evidencije, koju je poslodavac dužan kontrolirati.

Članak 7.

Poslodavac je dužan i za radnike za koje,zbog posebnosti njihovih poslova, radno vrijeme nije moguće unaprijed odrediti ili ga radnik odrađuje samostalno (kao šta je radnik koji ima status rukovodeće osobe i slično) voditi podatke o radnom vremenu potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, a ako isti nisu ugovorili s poslodavcem samostalnost u određivanju najdužeg

trajanja tjednog radnog vremena, noćnom radu te dnevnom i tjednom odmoru, dužan je za njega voditi sve podatke iz članka 3. ovog Pravilnika. Evidenciju iz članka 5. ovog Pravilnika poslodavac je dužan čuvati najmanje šest godina, a u slučaju kada poslodavac ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, pri čemu bi za ostvarivanje tih prava mogle biti relevantne i evidencije, iste je dužan čuvati do pravomoćnog okončanja tog spora. Radnik ima pravo vida u evidencije.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Bolnice. Ovaj pravilnik objavit će se i na web stranici bolnice.

Ur. Broj: _____

Datum _____ 2015. g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Prof. dr.sc. Miroslav Samaržija dr.med.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana _____ 2015. godin te je stupio na snagu dana _____ 2015. godine.

v.d.ravnateljica

dr.med. Marjana Zadro Bahnik