



Specijalna
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI
Zagreb, Rockefellerova 3
e-pošta: bolnica@pulmologija.hr
www.pulmologija.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA NABAVU MEDICINSKIH PLINOVA

**za potrebe Specijalne bolnice za plućne bolesti,
Rockefellerova 3, Zagreb
Evidencijski broj nabave EMV -2015 – 6**

Listopad, 2015.g.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Specijalna bolnica za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb

OIB: 75982310877

Telefon: 01/4684-400 Fax: 01/4612-247

Internetska adresa: www.pulmologija.hr

Odgovorna osoba naručitelja: dr. Marjana Zadro-Bahnik, v.d. ravnateljica

Osobe ili služba zadužena za kontakt:

Jasna Porić, dipl. iur., voditeljica pravno-kadrovskih poslova, e-mail: jasna.poric@pulmologija.hr

Dubravka Ivušić, e-mail: dubravka.ivusic@pulmologija.hr

Željko Fištrek, voditelj tehničke službe

1.2. Evidencijski broj nabave: EMV – 2015 - 6

1.3. Navod o sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavak 4 Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije (2) godine.

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Sklapa se okvirni sporazum o javnoj nabavi na rok od 2 godine s jednim gospodarskim subjektom.

1.6. Navod o elektroničkoj dražbi: Elektronička dražba se ne provodi.

1.7. Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje:

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljena na raspolaganje elektronički u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: nabava medicinskih plinova za potrebe Specijalne bolnice za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb.

2.2. Količina predmeta nabave

Predviđena vrsta i količina predmeta nabave navedeni su u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Radi se o količini i vrsti predmeta nabave koja će se nabavljati kroz dvije godine od dana potpisivanja okvirnog sporazuma. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika brojkama. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj je obavezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

Navedena količina predmeta nabave u Troškovniku predmeta nabave je okvirna, a za stvarnu količinu naručitelj će davati narudžbu sukcesivno tijekom godine. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine. Predmet nabave uključuje i pravovremenu dostavu robe na adresu naručitelja, sukcesivno prema pojedinim narudžbama.

2.3. Ukupna procijenjena vrijednost nabave (za 2 godine): 493.370,00 kn (bez PDV-a)

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Oznaka predmeta nabave:

Oznaka iz Jedinog rječnika javne nabave: CPV 24111500-0 Plinovi za medicinske namjene

2.5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave: Nabava se vrši sukcesivno prema pojedinim narudžbama, a rok isporuke je 24 (dvadesetčetiri) sata od sata zaprimanja pojedine narudžbe na adresu naručitelja Specijalna bolnica za plućne bolesti, Zagreb, Rockefellerova 3.

2.6. Rok pružanja usluga ili trajanje ugovora: Tijekom dvije (2) godine od dana potpisa sporazuma.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovom točkom dokumentacije, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka.

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi kao dokaz sposobnosti dokumente tražene u točki 3. ove dokumentacije bit će isključen iz postupka javne nabave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili

ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 3. dokumentacije. Odabrani ponuditelj obvezan je na zahtjev Naručitelja u roku od 10 dana od dana primitka istog dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih dokumenata (potvrde, izvodi, isprave i sl.) traženih točkom 3 dokumentacije.

3.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

(1) Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294b.), udruživanje radi počinjenja kaznenog djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju.

Naručitelj može, ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu radi provjere okolnosti za točku 3.1.1. dokumentacije, od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 dana, dostavi:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika,

ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodno navedenih točaka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. ove dokumentacije.

(2) Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Kao dokaz gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovog stavka

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ovog stavka ili jednakovrijedan dokument iz točke b) ovog stavka.

(3) Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. st.1. t 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve podizvoditelje, ako podizvoditelji postoje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se navedeni izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4.1.2. Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora; ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost: važeća dozvola za promet na veliko lijekovima sukladno Zakonu o lijekovima (NN 76/13):

-fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj: dozvola za promet na veliko lijekovima koju je izdala Agencija za lijekove i medicinske proizvode

-fizičke i pravne osobe sa sjedištem izvan Republike Hrvatske, a u državi članici Europske unije koje ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti prometa lijekovima na veliko u zemlji sjedišta: dozvola

za promet na veliko lijekovima u zemlji sjedišta i dokaz da su početak obavljanja djelatnosti na području Republike Hrvatske prijavile Agenciji za lijekove i medicinske proizvode.

-proizvođači lijekova sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u državi članici Europske unije: dozvola za promet na veliko za one lijekove koje proizvode i za koje imaju odobrenje za stavljanje u promet u Republici Hrvatskoj.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije.

4.2 Financijska sposobnost

Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, i to u obliku financijske dokumentacije BON 2/ SOL2 , koji **ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis Ugovora sadrži *iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane*. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. osnovni podaci o ponuditelju (*Prilog 1.*)
2. ponudbeni list (*Prilog 2.*)
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik
6. Izjave ponuditelja

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

5.3. Način dostave

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Specijalna bolnica za plućne bolesti, 10 000 Zagreb, Rockefellerova 3. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, OIB, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, sa naznakom predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Ponude se upisuju u Zapisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **09.11.2015. do 10:00** sati, bez obzira na način dostave.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u ponedjeljak

09.11.2015. u 10.00 sati u prostorijama biblioteke bolnice, Zagreb, Rockefellerova 3.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Alternativne ponude: alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Elektronička dostava ponuda: elektronička dostava ponuda je dopuštena.

5.8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinične cijene navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući i prijevoz do mjesta isporuke, trošarine, naknade i popusti, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.9 Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz prethodno dokazanu sposobnost ponuditelja sukladno traženim uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje.

5.10. Rok valjanosti ponude: 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

6.2. Podizvoditelji:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovora
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podizvoditelju.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva za odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- a) uvjete iz članka 67. i čl. 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- b) uvjete iz čl. 70., 71. i 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja
- c) posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno čl. 70 st. 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će podizvoditelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.3. Vrste, uvjeti i sredstvo jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

- bankarske garancije (dostavlja se izvornik), ili
- novčanog pologa na žiro račun uz dostavu dokaza – (dostavlja se potvrda o izvršenom nalogu)

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je garancija bezuvjetna na “prvi poziv” I “bez prigovora”, sa važenjem do isteka roka valjanosti ponude (60 dana) i na iznos od = 24.600,00 kn. Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenom PVC omotu i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu (redni broj stranice upisati na markicu na PVC omotu).

Naručitelj će naplatiti garanciju u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,

- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produženje u primjerenom roku.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženom garancijom biti odbijena.

Jamstvo ne smije biti bušeno, niti oštećeno na bilo koji drugi način, već mora biti stavljeno u plastičnu foliju i na njoj treba biti ispisan/zalijepljen broj stranice.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo **za ozbiljnost ponude** uz ponudu prilaže nositelj ponude, ili svi članovi zajednice solidarno, ili jedan član zajednice ponuditelja, na ukupan iznos.

Novčani polog u traženom iznosu se uplaćuje na žiro račun Naručitelja, IBAN: HR692360001101352260, pozivom na broj objave - upisati broj poziva na nadmetanje, te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz (potvrda o izvršenom nalogu). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude. Isto tako vratit će i novčane pologe koji su dati umjesto bankarske garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude.

6.4. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, svim će ponuditeljima biti dostavljena preporučenim pismom s povratnicom, faxom, mailom ili će biti objavljeni na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će predmet nabave plaćati na temelju ispostavljenih računa ponuditelja, prema cijenama iz ponude. Plaćanje u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa za izvršenu uslugu. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave kao i na web stranici naručitelja: www.pulmologija.hr Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Pravna zaštita

Ponuditelj koji je sudjelovao u nadmetanju, radi zaštite svojih prava, ima pravo podnijeti žalbu sukladno čl. 141. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43./IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe istodobno dostaviti i naručitelju sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

(1) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

(2) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

(3) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda.,

(4) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koje je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

NA SVE ŠTO NIJE REGULIRANO OVIM UPUTAMA, PRIMJENJIVATI ĆE SE ODREDBE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Prilog 1. (SB za plućne bolesti)

OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke: _____

OIB: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefonski broj ponuditelj: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

IBAN: _____

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2: Ponudbeni list (SB za plućne bolesti)

Predmet nabave: Nabava medicinskih plinova

Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Broj telefona _____ Broj faksa _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a : DA NE

Cijena ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a) _____

Cijena ponude (sa PDV-om) _____

Iznos poreza na dodanu vrijednost _____

Cijena ponude (s PDV-om) _____

_____ (cijena ponude sa PDV-om – slovima)

Rok valjanosti ponude je _____ dana.

U _____, dana _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

ZAJEDNICA PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

PODACI O NOSITELJU ZAJEDNIČKE PONUDE

Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude	
OIB IBAN (Broj računa)	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje Ugovora	
Ime i prezime osobe za kontakt	

PODACI O SUDIONICIMA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv i sjedište gospodarskih subjekata-sudionika u zajedničkoj ponudi	
OIB	
IBAN (broj računa)	
Gosp. subjekt je u sustavu PDV-a (DA / NE)	
Vrijednost ugovora člana zajednice	
Postotni dio ugovora koji se odnosi na člana zajednice ponuditelja	

Naziv i sjedište gospodarskih subjekata-sudionika u zajedničkoj ponudi	
OIB	
IBAN (broj računa)	
Gosp. subjekt je u sustavu PDV-a (DA / NE)	
Vrijednost ugovora člana zajednice	
Postotni dio ugovora koji se odnosi na člana zajednice ponuditelja	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude)

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:

2. Predmet nabave, količina i vrijednost:

Red. broj	Red.broj stavke u troškovniku ¹	Predmet nabave ²	Jedinica mjere	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ³
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):					
PDV:					
Ukupno:					
postotni dio: ⁴					

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, _____ 2015.

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

¹ Navodi se brojčana oznaka glave poglavlja i sl./ redni broj stavke

² Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

³ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁴ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost nabave iz troškovnika bez PDV-a

Dodatak 1/2

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. _____
(naziv pravne / fizičke osobe)

2. _____
(naziv pravne / fizičke osobe)

3. _____
(naziv pravne / fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora, u slučaju odabira naše ponude.

Ukoliko zajednica ponuditelja sukladno članku 14. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka USRH) dogovori isplatu cjelokupnog iznosa za pruženu uslugu na jedan račun, ista će se izvršiti na broj računa Ponuditelja _____, račun broj: _____, koji se vodi kod _____banke.

Članovi zajednice ponuditelja:

1. _____
M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

2. _____
M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

3. _____
M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio Ugovora ustupa podizvoditeljima)

Podaci o podizvoditelju (Naziv i sjedište podizvoditelja, OIB, IBAN račun)

2. Predmet nabave, količina i vrijednost:

Red. broj	Red.broj stavke u troškovniku ⁵	Predmet nabave ⁶	Jedinica mjere	Količina	Vrijednost (bez PDV-a) ⁷
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):					
PDV:					
Ukupno:					
postotni dio: ⁸					

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

⁵ Navodi se brojučana oznaka glave poglavlja i sl./ redni broj stavke

⁶ Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

⁷ Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

⁸ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost nabave iz troškovnika bez PDV-a

Naručitelj:

Specijalna bolnica za plućne bolesti
Rockefellerova 3, Zagreb

U svrhu dokazivanja da nema razloga za isključenje iz postupka nabave Naručitelja Specijalne bolnice za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb, ovim putem daje se:

IZJAVA

Ja, _____
(ime, prezime, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene i gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294b.), udruživanje radi počinjenja kaznenog djela (čl. 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, dana _____

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Ponuditelj:

Naziv ponuditelja

Sjedište/prebivalište ponuditelja

OIB ponuditelja

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave, predmet nabave: nabava medicinskih plinova prema članku 10. stavak 2, točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12):

IZJAVLJUJEM O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine